

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2019 года
МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»
Советского района г. Казани

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей
№ 185» Советского района г. Казани



/Стахеева Н.В./

Приказ № 25/1-А от 16.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 185»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный психолого-педагогический консилиум (ШППк) МБОУ «Многопрофильный лицей № 185» (далее ШППк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.
- 1.2. В МБОУ «Многопрофильный лицей №185» ШППк создается приказом директора лицея на текущий учебный год.
- 1.3. ШППк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.
- 1.4. Содержание индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ разрабатывается коллегиально. Индивидуальные комплексные учебно-коррекционные программы утверждаются администрацией лицея для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями и являются приложениями к договору между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося об обучении ребенка с особенностями в развитии.
- 1.5. Деятельность ШППк регулируется следующими документами:
 - Статья 42 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
 - Распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации;
 - Настоящим положением о ШППк (разрабатывается ШППК и образовательным учреждением),
 - Уставом образовательного учреждения
- 1.6. Руководитель ШППк отчитывается о работе консилиума в конце учебного года на совещании при директоре лицея.
- 1.8. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией лицея о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи ШППк

2.1. **Целью** ШППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемами в обучении и поведенческими расстройствами), исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

2.2. **Задачами** ШППк являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у учащихся;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания детей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом лицея и родителями;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка.

2.3. В основе работы ШППк лежат следующие **принципы**:

- принцип объективности в определении образовательного маршрута, т. е. вывод, делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации;
- принцип качественного анализа, т. е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.);
- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения);
- принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер);
- комплексный характер в установлении диагноза клинико-психолого-педагогического исследования с учетом всех видов медицинских исследований.

3.1. Основные направления работы ШППк

3.1. *Диагностическое*: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

3.2. *Консультативное*: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское*: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое*: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав ШППк

4.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора Лицея по учебной работе), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, учитель (классный руководитель), представляющий ребенка на ШППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией лицея.

5. Организация работы ШППк

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в четверть (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится 1 раз в четверть (в конце четверти), в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

Функциональные обязанности специалистов ШППк

Руководитель ШППк:

1. Планирует и организует работу ШППк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ШППк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в лицее. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами лицея по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
7. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

Социальный педагог ШППк

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и лицеем, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ШППк.
4. В составе ШППк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.
5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах

- своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами лица.
7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Учитель-логопед ШППк:

1. Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
4. Совместно с другими членами ШППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик для коррекции речевой деятельности.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог ШППк:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Совместно с другими членами ШППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.
5. Формирует банк коррекционных методик.
6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.
8. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Перечень документации специалистов ШППк

1. Заключение ШППк.

2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:

- *договора об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг учащимся лица* (подписывается родителями (законными представителями) учащихся и администрацией лица ежегодно);
- *письменное согласие родителей на проведение углубленного психолого-педагогического обследования ребенка;*
- *индивидуального коррекционно-образовательного маршрута* (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ШППк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией лица);
- *индивидуального учебно-коррекционного режима* (составляется ежегодно членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными представителями) ребенка. При необходимости в режим вносятся изменения);
- *диагностической карты, анализа контрольно-диагностических работ* (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом 1 раз в четверть);
- *карты комплексной коррекции, карты динамического наблюдения за ходом коррекционной работы* (отражают направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы и результативность коррекционно-педагогического сопровождения, составляется специалистами один раз в четверть);
- *социальной карты* (в ней содержится краткая характеристика семьи ребенка, учащегося. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем (классным руководителем), с родителями (законными представителями);
- *акта обследования материально-бытовых условий учащегося* (составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем (классным руководителем), членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);
- *карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка):* 1) карта обученности учащихся по математике, русскому языку, литературному чтению (сводная информация); 2) карта отслеживания динамики речевого развития учащихся (сводная информация); 3) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация); 4) карта отслеживания социальной адаптации учащихся с особенностями в

развитии в условиях общеобразовательного учреждения (заполняется один раз в четверть, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом; отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия);

- *характеристики учащегося с особенностями в развитии* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса).
3. Расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий.
 4. Журнал регистрации проведения диагностики; консультаций.
 5. Индивидуальные планы работы с учащимися, с семьей (социальный педагог).
 6. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (педагог-психолог, учитель-логопед).
 7. Аналитический отчет о работе за год
 8. Протоколы заседаний консилиумов.
 9. Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).

**Письменное согласие родителей на проведение школьного
психолого-педагогического обследования ребенка**

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

отец (мать) _____ ученика(цы) _____ класса
(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «Многопрофильный лицей №185» разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами школьного психолого-медико-педагогического консилиума школы, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении)

Дата _____

Подпись родителя _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №185»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ №__ ПРОТОКОЛА № __ от «__» _____ г.
ШКОЛЬНЫЙ - ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

ФИО _____

Число, месяц год рождения _____

Лицей _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Программа обучения _____

Дата обследования _____

Причина обращения в школьную ШППК _____

В процессе школьного психолого-педагогического консилиума ребенка, выявлено:

Педагогами-предметниками.

Литература. _____

Русский язык. _____

Математика. _____

Окружающий мир. _____

Учитель-логопед. _____

Педагогом-психологом. _____

Внимание _____

Память: _____

Восприятие: _____

Речь _____

Мышление: _____

Выводы по результатам ШППК: _____

Рекомендации: _____

Председатель ШППК – консилиума _____

Педагог-психолог _____

Классный руководитель _____

Учитель математики _____

Учитель русского языка _____

Учитель литературы _____

Учитель логопед _____

Завуч по УВР _____

Директор МБОУ «Лицей №185» _____

МП

С выводами ознакомлен (а). К процедуре обследования претензий не имею.

Подпись родителей (законных представителей) _____